**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

**PUESTO: ASISTENTE DEL PROGRAMA I-WEE (Indigenous Women and Girls Economic Empowerment)**

**Ubicación:** Ciudad de Panamá, Panamá

**Reporta a:** Líder del Programa I-WEE para Guatemala, Honduras y El Salvador.

**Porcentaje de trabajo:** 100%.

**Fecha prevista de inicio:** Septiembre 20 del 2022

**DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

En 2019, el Forest Stewardship Council (FSC) estableció la Fundación Indígena FSC (FSC-IF) como la oficina operativa del Comité Permanente de Pueblos Indígenas (PIPC). La FSC-IF es una fundación de interés privado de acuerdo con la Ley Nº 25 del 12 de junio de 1995 de la República de Panamá. La misión de la FSC-IF es habilitar un entorno para fortalecer alianzas con los Pueblos Indígenas y promover soluciones sostenibles basadas en los bosques dentro de las 300 millones de hectáreas de bosques indígenas del planeta. La visión es que los valores globales, los derechos, los medios de vida, los servicios de los ecosistemas, el capital natural y las comunidades de Pueblos Indígenas se incorporen a los sistemas forestales, el cambio climático y los sistemas de mercado.

#

**ESTRATEGIA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE LA MUJERES Y NIÑAS INDÍGENAS, I-WEE**

Los países de Guatemala, Honduras y El Salvador se encuentran actualmente enfrentando el incremento de la crisis migratoria y humanitaria en toda la región. La inestabilidad económica y política, la violencia, el desplazamiento a causa de los efectos de la intensificación de los eventos climatológico, la falta de mecanismos inclusivos para incorporar a los Pueblos Indígenas y las mujeres en las políticas nacionales de desarrollo, y el aumento del empobrecimiento, se encuentran entre las muchas causas de esta crisis, y afectan de manera desproporcionada a las mujeres y las niñas de estos países.

Con el objetivo de reforzar el enfoque para la promoción de los derechos, las capacidades y el empoderamiento económico de las mujeres y las niñas en las comunidades Indígenas, la Fundación Indígena del FSC (FSC-IF) trabajará en la implementación de la Estrategia de Empoderamiento Económico para las Mujeres y Niñas Indígenas (I-WEE), financiada por la USAID/Washington y FSC. Las actividades de la estrategia se desarrollarán con socios multisectoriales, con el fin de fortalecer la capacidad de resiliencia contra los impulsores subyacentes del desplazamiento humanitario y del aumento de la pobreza, generando un mayor impacto positivo a nivel social, económico y ambiental para las mujeres y niñas Indígenas, y las comunidades en las que ellas habitan.

Estas actividades se enmarcan en los siguientes tres objetivos incorporando el enfoque de género:

**Objetivo 1:** Organizar y convenir un Programa de Desarrollo de Capacidades para las organizaciones de Pueblos Indígenas, incluyendo un programa específico para fortalecer las habilidades técnicas, políticas, de liderazgo y empresariales de las mujeres y niñas Indígenas, promoviendo un enfoque basado en la inclusión para incorporar sus derechos, necesidades y contribuciones dentro y fuera de las comunidades Indígenas en Guatemala, Honduras y El Salvador.

**Objetivo 2:** Fomentar un entorno propicio y favorable para la participación efectiva de los Pueblos Indígenas, y la toma de decisiones conjunta en los asuntos que les afectan, brindando apoyo específico para que las mujeres Indígenas participen en plataformas de diálogo para influir en las inversiones públicas y eliminar los barreras sociales, legales y normativas, para su empoderamiento social y económico.

**Objetivo 3:** Promover el desarrollo sostenible de los Pueblos Indígenas basado en procesos y sistemas propios y ancestrales, con un enfoque específico en el apoyo a las empresas comunitarias lideradas por mujeres Indígenas y el empoderamiento económico de las mujeres Indígenas y sus comunidades a través del fortalecimiento de capacidades y habilidades, la generación de alianzas con el sector privado, la inclusión digital y la gestión sostenible de los recursos.

La implementación iniciará en Guatemala en los siguientes municipios priorizados:

|  |  |
| --- | --- |
| **Departamento** | **Municipio** |
| **Totonicapán** | San Bartolo, Aguas Calientes, Totonicapán, Momostenango y San Cristóbal Totonicapán.  |
| **Quetzaltenango** | Quetzaltenango, San Miguel Sigüilá y Cajolá  |

Para el caso de Honduras y El Salvador, las acciones y áreas geográficas de intervención, serán co-creadas en una fecha posterior.

# OBJETIVO DE LA POSICIÓN:

La FSC-IF busca un Asistente de Programa para la Estrategia de Empoderamiento Económico de Mujeres y Niñas Indígenas (I-WEE) para apoyar la implementación de un subconjunto de actividades bajo los tres objetivos para empoderar a las mujeres y niñas indígenas en Guatemala, Honduras y El Salvador. Como Asistente del equipo a cargo de la estrategia I-WEE, el candidato seleccionado proporcionará apoyo al Líder del Programa de I-WEE y a otros miembros del equipo, según se le solicite, para una serie de tareas técnicas y administrativas que apoyen los objetivos mencionados.

**RESPONSABILIDADES CLAVE**

* Recoge y prepara datos e información (de fondo) en los ámbitos de las actividades FSC-IF a nivel nacional, regional y mundial.
* Revisa y edita la información solicitada y presentarla en el formato adecuado.
* Mantiene los registros, los archivos y los registros de actualización en el formato prescrito para su uso posterior según lo indicado.
* Prepara material de base, presentaciones, documentos de trabajo y cuadros para sesiones informativas, sesiones de revisión, reuniones, seminarios web y otros eventos.
* Organiza las reuniones y prepara la información antes y después de la reunión (por ejemplo, PPTs, actas, seguimiento de las decisiones, etc.).
* Proporciona apoyo al proceso de adquisición, prepara solicitudes de compra, prepara plantillas para los comités de evaluación, documenta los procesos de adquisición y las tareas relacionadas.
* Prepara informes breves sobre diferentes temas relacionados con los tres objetivos mencionados.
* Bajo la supervisión del Líder del Programa de I-WEE, ayuda y mantiene una buena comunicación con las Organizaciones de Pueblos Indígenas (OPI), los socios y otras partes interesadas clave.
* Proporciona apoyo administrativo para el trabajo con consultores o sub-beneficiarios, como el seguimiento de los cronogramas para la entrega de productos, la organización de visitas, reuniones o el envío de recordatorios en nombre del supervisor.
* Organiza reuniones técnicas y cualquier otra reunión con las contrapartes, incluyendo las OPI, el gobierno, los donantes, el sector privado, las ONG y otras partes interesadas, levantando actas de las reuniones cuando se solicite.
* Proporciona apoyo para organizar la formación a las OPI, los gobiernos, el sector privado y otras partes interesadas.
* Realiza otras tareas relacionadas según sea necesario.

**Calificaciones**

* Se valorará la experiencia en un puesto similar en proyectos a nivel nacional o regional enfocados en los Pueblos Indígenas o en las mujeres Indígenas.
* Profesional en ciencias sociales, o campos relacionados, con al menos 3 años de experiencia con proyectos y programas de Pueblos Indígenas.
* Buena comunicación interpersonal y capacidad de coordinación, organización y planificación.
* Deseable experiencia de trabajo con ONGs internacionales.
* Experiencia en el manejo de MS Office, plataformas de comunicación (Zoom, Teams, Google Meet y otras) y otros programas informáticos.
* Conciencia cultural demostrada y sensibilidad a la diversidad de valores, puntos de vista y enfoques de las cuestiones relevantes para la FSC-IF.
* Capacidad de responder adecuada y eficazmente a la presión cumpliendo los plazos.
* Ser miembro de un Pueblo Indígena sería una ventaja.
* Gran capacidad de comunicación oral y escrita en inglés y español, de presentación y de negociación.

**LOS INTERESEDADOS DEBEN:**

Enviar antes del 03 de Septiembre del 2022 (5pm, Panamá) a recruitment.fscif@fsc.org

* CV
* Carta de presentación (dos páginas como máximo) que incluya la propuesta salarial y dos referencias profesionales.